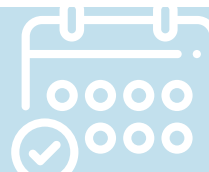




## SCADENZE & ADEMPIMENTI



### 20 OTTOBRE: SCADENZA 4° TRIMESTRE 2024

Potrete generare la distinta del periodo 4-2024 dal 1° ottobre, non prima. La riconciliazione tra distinta e bonifico deve verificarsi **entro il 20 ottobre**. In caso contrario è prevista la sospensione della copertura sanitaria ai danni dei lavoratori.

[ACCEDI ALL'AREA RISERVATA](#)



### VERIFICA LA DISTINTA

Dopo aver creato la distinta del trimestre, verifica che siano presenti tutti i dipendenti a cui spetta il contributo con importo diverso da zero. In caso di errori è possibile **modificare la distinta o cancellarla**, solo se in stato **NON RICONCILIATA**, ricordandosi di salvare le modifiche effettuate.

[CONSULTA IL MANUALE OPERATIVO](#)



### RECUPERA LE OMISSIONI 2024

In caso di omissioni contributive relative al 2024, è possibile riattivare la copertura sanitaria entro la fine dell'anno solare assicurandosi che distinte e bonifici siano [riconciliate](#) entro questa scadenza. Accedi all'Area riservata e verifica se ci sono omissioni nella sezione **GESTIONE DISTINTE**, se sì, contatta il Fondo.

[COME VERSARE LA CONTRIBUZIONE A SANIMODA](#)



### COMUNICA LE CESSAZIONI ENTRO IL 30 SETTEMBRE

Lo stato dei lavoratori **a cui non spetta il contributo** del 4° trimestre deve essere aggiornato entro il 30 settembre (come da Regolamento), utilizzando la funzione in **GESTIONE ASSOCIATI**. L'aggiornamento è fondamentale per la gestione delle coperture assicurative sanitarie.

[COME COMUNICARE LE CESSAZIONI](#)