

N.2/2020

22 settembre 2020
4° trimestre 2020

COMUNICARE CESSAZIONI ENTRO IL 30 SETTEMBRE



Le aziende, come da art. 10 del Regolamento del Fondo, sono tenute ad **aggiornare lo stato dei dipendenti entro il termine del trimestre entro il quale si è verificata la cessazione o sospensione del rapporto di lavoro**. Nel caso in cui un'azienda non adempisse a questo obbligo, il Fondo potrebbe richiedere il versamento dell'intera contribuzione trimestrale per i dipendenti il cui stato non è stato aggiornato.

Ricordiamo che l'uscita dal Fondo comporta la sospensione del diritto alle prestazioni sanitarie, sia per il lavoratore che per il suo nucleo familiare, a partire dal trimestre successivo.

[LEGGI DI PIÙ](#)

1° GENNAIO 2021: DISTINTE DEL 2020 IN STATO NON ABBINABILE

Le distinte in stato abbinabile relative all'anno 2020 devono essere regolarizzate entro il 31.12.2020: per verificare lo stato delle distinte è necessario accedere nell'area azienda, selezionare la voce Elenco distinte. Per regolarizzare la posizione contributiva, l'azienda deve verificare la correttezza della distinta ed effettuare il bonifico di pari importo. **L'abbinamento tra distinta e bonifico deve avvenire entro il 31.12.2020** e determina la regolarizzazione della contribuzione.

Non è possibile **effettuare la contribuzione di un anno assicurativo chiuso**, pertanto, dal 1° gennaio 2021, le distinte relative al 2020 e in *stato abbinabile*, verranno trasformate con lo stato *non abbinabile* e non sarà più possibile regolarizzarle.

[TUTTE LE INFO](#)

SOLO BONIFICI ORDINARI, NO BONIFICI URGENTI

I bonifici disposti per la contribuzione al Fondo **devono essere solo di tipo "ordinario"**: chiediamo alle aziende di non disporre bonifici "urgenti" per non gravare il Fondo di spese bancarie aggiuntive. Nel mese di contribuzione, le aziende devono disporre i versamenti in tempo rispetto alle scadenze, compatibilmente con i tempi tecnici bancari di elaborazione del bonifico.



➔ **Ricordiamo che la contribuzione può ritenersi conclusa quando vi è l'abbinamento tra distinta e bonifico entro le scadenze indicate dal Fondo.**

AGGIORNARE CONTATTI DELL'AZIENDA

In caso di anomalie o particolari casistiche, **il Fondo potrebbe necessitare di mettersi in contatto con la sede legale dell'azienda** oppure con l'eventuale studio paghe. Una corretta anagrafica aziendale nel gestionale di Sanimoda favorisce questo processo e velocizza le tempistiche di contatto.

Per questo **è necessario che l'anagrafica risulti sempre aggiornata**: occorre inserire non solo i dati ed i recapiti dell'eventuale studio paghe che predispongono le distinte, ma anche **i recapiti** (PEC, email e numero di telefono) **della sede legale dell'azienda**.

Per maggiori informazioni

email contribuzione@sanimoda.it
oppure al numero 02 34599997

Le prestazioni del piano sanitario
sono garantite da:

UniSalute
SPECIALISTI NELL'ASSICURAZIONE SALUTE

