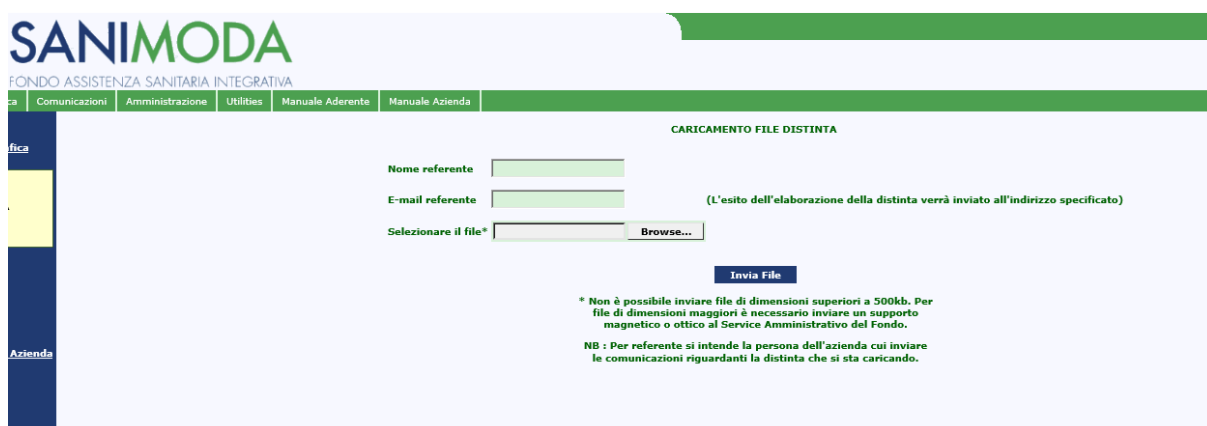


ISTRUZIONI PER LA PRODUZIONE DEL FILE TXT SECONDO IL TRACCIATO DEFINITO (versione 1.6)

Le seguenti istruzioni sono relative alla produzione del file in formato TXT che, caricato tramite l'apposita funzionalità "Caricamento file distinta" del sistema Sanimatica, permette di:

- censire gli aderenti non ancora iscritti con le informazioni anagrafiche richieste nel tracciato record;
- versare i contributi al fondo per gli aderenti presenti nel flusso TXX.



Il file deve essere prodotto secondo le seguenti caratteristiche:

- Formato .TXT posizionale (flat file)
- Codifica UTF-8

Il tracciato record con il quale deve essere prodotto il file TXT ha diversi tipi record, che devono essere tutti presenti nel file prodotto. Il tracciato record si legge nel seguente modo:

Colonna "Lung"	Descrive la lunghezza del campo da produrre
Colonna "Nome Campo"	È il nome del campo e descrive l'informazione che si richiede.
Colonna In "TXT"	Descrive la tipologia del campo e la sua conformazione, secondo le seguenti specifiche: 9= campo numerico X= campo alfanumerico (numeri e lettere) V=indica il separatore decimale O= obbligatorio - se richiesto e non inserito, il sistema scarta o blocca la distinta. Se il campo non è da compilare inserire spazi per campo alfanumerico,

	<p>inserire 0 per campo numerico F= facoltativo - inserire spazi - vedi colonna lung se campo alfanumerico, inserire 0 vedi colonna lung se campo numerico</p> <p>Per i campi "Contribuzione" il terzo decimale deve essere sempre zero.</p>
Colonna "Note"	Descrive delle note esplicative relative al campo
Colonna "Obb/Fac"	<p>Indica se la compilazione del campo è Obbligatoria (O) oppure Facoltativa (F). O= obbligatorio - se richiesto e non inserito, il sistema scarta o blocca la distinta. Se il campo non è da compilare inserire spazi per campo alfanumerico, inserire tanti 0 (zero) per campo numerico</p> <p>F= facoltativo - inserire spazi - vedi colonna lung se campo alfanumerico, inserire tanti 0 vedi colonna lung se campo numerico.</p>
Colonna "Colonna inizio"	Indica la posizione di partenza del campo all'interno del record
Colonna "Colonna Fine"	Indica la posizione di fine del campo all'interno del record

I campi denominati FILLER vanno riempiti con tanti spazi in funzione della lunghezza del campo (colonna Lung).

Il flusso deve contenere:

- un solo tipo record T;
- un solo tipo record 0 (zero);
- più tipi record 4 (uno per ogni aderente inserito nel flusso);
- un solo tipo record 5.

La composizione dei tipi record all'interno del flusso deve essere così gestita:

Tipo record T (deve essere presente un solo un record di tipo T nel flusso)

È il record di testata del file e contiene le informazioni relative all'azienda che invia il file (codice Fondo con valore fisso SANM, codice azienda attribuito da Sanimoda, Ragione sociale, codice fiscale, referente azienda, numero di fax, numero di telefono, indirizzo email), la data di invio del flusso, il totale dei record presenti nel flusso (escluso il record di testata T), il numero dei dipendenti dell'azienda.

Tracciato tipo record T

RECORD DI TESTATA COMUNE A TUTTI I TIPI RECORD DEL FLUSSO							
1	Codice Tipo Record	X(1)	T TESTATA GENERALE	O	1	1	INSERIRE LETTERA T
5	Codice Fondo	X(5)	SANM	O	2	6	INSERIRE SANM
6	Codice Azienda	9(6)		O	7	12	INSERIRE IL CODICE AZIENDA, PRECEDUTO DA TANTI ZERI FINO AD ARRIVARE A SEI CARATTERI
60	Ragione Sociale	X(60)		O	13	72	RAGIONE SOCIALE DELL'AZIENDA
16	Codice Fiscale	X(16)		O	73	88	CODICE FISCALE AZIENDA
50	Referente	X(50)		F	89	138	
20	Fax	X(20)		F	139	158	
20	Telefono	X(20)		F	159	178	
50	Email	X(50)		F	179	228	
8	Data Invio Flusso	9(8)	AAAAMMGG	F	229	236	
6	Totale Record Flusso	9(6)	(Testata esclusa)	O	237	242	INSERIRE IL NUMERO DEI RECORD COMPRESI NEL FLUSSO, ESCLUSA LA TESTATA
6	Numero Dipendenti	9(6)		F	243	248	
252	Filler	X(252)		O	249	500	IL FILLER DEVE ESSERE UGUALE AL NUMERO DI CARATTERI INDICATO NELLA COLONNA LUNG

Tipo record 0 (zero) (deve essere presente un solo un record di tipo 0 nel flusso)

È il record che identifica i dati relativi all'invio del flusso. I dati sono Data contabile nel formato AAAAMMGG, data valuta nel formato AAAAMMGG, Anno competenza, Mese-Periodo di competenza, Codice divisa ISO (valore fisso EUR).

1	Codice Tipo Record	X(1)	0 Testata contribuzioni	O	1	1	INSERIRE IL VALORE 0 (ZERO)
8	Data Contabile	9(8)	AAAAMMGG	F	2	9	LA DATA CONTABILE DEL VERSAMENTO
8	Data Valuta	9(8)	AAAAMMGG	F	10	17	DATA VALLUTA DEL VERSAMENTO
8	Filler	X(8)		F	18	25	
4	Anno Competenza	9(4)	obbligatorio	O	26	29	INSERIRE L'ANNO DI COMPETENZA, ES: 2017
2	Mese-Periodo Competenza	9(2)	obbligatorio	O	30	31	INSERIRE PERIODO DI COMPETENZA, ES: 01-02-03, ECC
3	Codice Divisa ISO	X(3)	EUR	O	32	34	
466	Filler	X(466)			35	500	IL FILLER DEVE ESSERE UGUALE AL NUMERO DI CARATTERI INDICATO NELLA COLONNA LUNG

Tipo record 4 (deve essere presente un record di tipo 4 per ogni aderente inserito nel flusso)

È il record che identifica i dati anagrafici e contributivi degli aderenti che verranno iscritti al Fondo Sanimoda. I campi previsti per questo tipo record sono: Codice fiscale aderente, Cognome, Nome, Sesso, Data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita, indirizzo di residenza, Luogo di residenza, CAP residenza, provincia di residenza, telefono, cellulare, indirizzo email.

N.B. qualora non si possedessero le informazioni relative all'anagrafica dell'aderente i campi vanno obbligatoriamente compilati inserendo spazio nei campi di tipo alfanumerico (X) e 0 (zero) per quelli di tipo numerico (9) in funzione della lunghezza dei campi.

Va indicato inoltre l'importo del contributo versato, secondo le seguenti specifiche:
I versamenti indicati vanno intesi per ogni singolo dipendente.

CONTRATTO	DATA ACCESSO	IMPORTO MENSILE
Tessile	Contributo di iscrizione	36 €

1	Codice Tipo Record	X(1)	4 Contribuzioni	0	1	1	INSERIRE IL VALORE 4 (QUATTRO)
16	Codice Fiscale	X(16)		0	2	17	INSERIRE IL CODICE FISCALE DELL'ADERENTE
7	Filler	X(7)		0	18	24	
40	Cognome	X(40)		0	25	64	
40	Nome	X(40)		0	65	104	
1	Sesso	X(1)		0	105	105	Indicare F o M
8	Data di Nascita	9(8)	AAAAAMGG	0	106	113	
50	Luogo di Nascita	X(50)		0	114	163	
2	Provincia di Nascita	X(2)		0	164	165	
50	Indirizzo Residenza	X(50)		0	166	215	INDICARE L'INDIRIZZO DI RESIDENZA
50	Luogo Residenza	X(50)		0	216	265	INDICARE IL COMUNE o NAZIONE RESIDENZA IN CASO DI RESIDENZA ALL'ESTERO
20	CAP Residenza	X(20)		0	266	285	INDICARE IL CAP DI RESIDENZA
2	Provincia Residenza	X(2)		0	286	287	INDICARE LA PROVINCIA DI RESIDENZA
20	Telefono	X(20)		0	288	307	
20	Cellulare	X(20)		0	308	327	
80	Email	X(80)		0	328	407	
12	Importo Contributo	9(9)IV(3)		0	408	419	
12	Filler	9(9)IV(3)		0	420	431	
12	Filler	9(9)IV(3)		0	432	443	
12	Filler	9(9)IV(3)		0	444	455	
12	Filler	9(9)IV(3)		0	456	467	
33	Filler	X(33)		0	468	500	IL FILLER DEVE ESSERE UGUALE AL NUMERO DI CARATTERI INDICATO NELLA COLONNA LUNG

Tipo record 5 (deve essere presente un record di tipo 5 nel flusso)

È il record di coda che identifica i totali dei dati forniti nel flusso. Che sono:

- numero record di contribuzione (tipo record 4): Indicare il totale dei record di tipo 4 presenti nel flusso;
- contribuzione1: indicare il totale dei contributi versati con il flusso (in EUR);
- Totale Generale: idem come il campo precedente Contribuzione1 (da utilizzare in futuro qualora il Fondo decida di ampliare la tipologia dei contributi da versare al Fondo).

1	Codice Tipo Record	X(1)	5 Coda contribuzioni	0	1	1	INSERIRE IL VALORE 5 (CINQUE)
6	Numero Record Di Contribuzione (tipo 4)	9(6)		0	2	7	INSERIRE IL NUMERO DEI RECORD 4 PRESENTI NEL TRACCIATO
15	Contribuzione 1	9(12)IV(3)		0	8	22	
15	Filler	9(12)IV(3)		0	23	37	
15	Filler	9(12)IV(3)		0	38	52	
15	Filler	9(12)IV(3)		0	53	67	
15	Filler	9(12)IV(3)		0	68	82	
15	Totale Generale	9(12)IV(3)		0	83	97	
403	Filler	X(403)		0	98	500	IL FILLER DEVE ESSERE UGUALE AL NUMERO DI CARATTERI INDICATO NELLA COLONNA LUNG